

**BẢN ĐĂNG KÝ MỞ, SỬ DỤNG DỊCH VỤ VÍ ĐIỆN TỬ
VÀ DỊCH VỤ THANH TOÁN ĐIỆN TỬ GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ**

(Dành cho đối tượng khách hàng là tổ chức)

Kính gửi: Công ty TNHH Thu phí tự động VETC

Đơn vị/Công ty chúng tôi có nhu cầu mở, sử dụng tài khoản ví điện tử VETC/Tài khoản giao thông và dán thẻ Thu phí tự động của Quý công ty cho các xe ô tô theo thông tin dưới đây:

1. THÔNG TIN KHÁCH HÀNG:
1.1 Thông tin chung:
Tên tổ chức:
Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:
Địa chỉ trụ sở chính: Số nhà/phòng, ngách/hẻm, ngõ/kiệt, đường/phố/đại lộ, tổ/xóm/ấp/thôn:..... Phường/Xã/Đặc khu: Tỉnh/TP:.....
Địa chỉ giao dịch: ☐ Tương tự địa chỉ trụ sở chính ☐ Khác, vui lòng ghi rõ dưới đây: Số nhà/phòng, ngách/hẻm, ngõ/kiệt, đường/phố/đại lộ, tổ/xóm/ấp/thôn:..... Phường/Xã/Đặc khu: Tỉnh/TP:.....
Ngành nghề kinh doanh chính:
Số lao động có tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm: ☐ ≤ 10 người ☐ Trên 10 người Tổng doanh thu của năm gần nhất: ☐ Dưới 3 tỷ ☐ Từ ≥ 3 tỷ đến ≤ 10 tỷ ☐ Trên 10 tỷ Tổng nguồn vốn của năm gần nhất: ☐ Dưới 3 tỷ ☐ ≥10 tỷ Thuộc quy mô doanh nghiệp siêu nhỏ: ☐ Có ☐ Không Áp dụng chế độ kế toán đơn giản: ☐ Có ☐ Không
Khách hàng có thuộc một trong các tổ chức sau không (Vui lòng tích chọn nếu thuộc một/một số trường hợp bên dưới): ☐ Các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập ☐ Các tổ chức niêm yết theo quy định tại Luật Chứng khoán ☐ Các tổ chức thuộc danh sách Fortune Global 500 do Tạp chí Fortune công bố vào năm liền trước
Khách hàng có phải là bên nhận ủy thác trong thỏa thuận pháp lý nào không? ☐ Không ☐ Có, vui lòng cung cấp thông tin theo mẫu do VETC cung cấp. <i>(Thỏa thuận pháp lý là thỏa thuận dưới hình thức ủy thác hoặc hình thức khác có bản chất tương tự được xác lập theo pháp luật nước ngoài, cho phép bên nhận ủy thác được nhận chuyển giao quyền sở hữu hợp pháp tài sản từ bên ủy thác để thực hiện điều hành, quản lý, giám sát tài sản vì lợi ích của người thụ hưởng hoặc vì mục đích được xác định trong thỏa thuận.)</i>
1.2. Thông tin về Người đại diện theo pháp luật:
Họ và tên: ☐ Nam ☐ Nữ Ngày tháng năm sinh:...../...../..... Quốc tịch:..... ☐ Cư trú ☐ Không cư trú Số CCCD/Thẻ căn cước/Định Danh Cá Nhân/Hộ chiếu:..... <i>(Không sử dụng Hộ chiếu nếu là công dân Việt Nam, người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch)</i> Ngày cấp:...../...../..... Ngày hết hạn hiệu lực:/...../..... Nơi cấp: Số thị thực nhập cảnh/ số giấy tờ thay thị thực nhập cảnh (nếu có)/số giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế (nếu có):.....

Mã số thuế (nếu có):
Địa chỉ thường trú:
.....
Địa chỉ nơi ở hiện tại:
.....
Địa chỉ cư trú ở nước ngoài (*Áp dụng cho cá nhân có quốc tịch nước ngoài và cá nhân là người không quốc tịch*):
.....
Quốc tịch thứ hai (nếu có):
Địa chỉ cư trú ở quốc gia mang quốc tịch thứ hai:
Nghề nghiệp: Chức vụ:
Số điện thoại:
Email:

1.3. Thông tin về Người đại diện hợp pháp (*Là Người đại diện Khách Hàng mở và sử dụng Ví điện tử và Tài khoản giao thông*):

☐ Là người đại diện theo pháp luật theo thông tin tại Mục III (Khách hàng không phải điền các thông tin bên dưới)

☐ Là người được ủy quyền. Vui lòng cung cấp thông tin người được ủy quyền như sau:

Họ và tên: ☐ Nam ☐ Nữ

Ngày tháng năm sinh:/...../..... Quốc tịch: ☐ Cư trú ☐ Không cư trú

Số CCCD/Thẻ căn cước/Định Danh Cá Nhân/Hộ chiếu:

(*Không sử dụng Hộ chiếu nếu là công dân Việt Nam, người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch*)

Ngày cấp:/...../.....

Ngày hết hạn hiệu lực:/...../.....

Nơi cấp:

Số thị thực nhập cảnh/ số giấy tờ thay thị thực nhập cảnh (nếu có)/số giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế (nếu có):

Mã số thuế (nếu có):

Địa chỉ thường trú:
.....

Địa chỉ nơi ở hiện tại:
.....

Địa chỉ cư trú ở nước ngoài (*Áp dụng cho cá nhân có quốc tịch nước ngoài và cá nhân là người không quốc tịch*):
.....

Quốc tịch thứ hai (nếu có):

Địa chỉ cư trú ở quốc gia mang quốc tịch thứ hai:

Nghề nghiệp: Chức vụ:

Số điện thoại:

Email:

1.4. Thông tin về Kế toán trưởng/Người phụ trách kế toán (nếu có):

Họ và tên: ☐ Nam ☐ Nữ

Ngày tháng năm sinh:/...../..... Quốc tịch: ☐ Cư trú ☐ Không cư trú

Số CCCD/Thẻ căn cước/Định Danh Cá Nhân/Hộ chiếu:

(Không sử dụng Hộ chiếu nếu là công dân Việt Nam, người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch)

Ngày cấp:...../...../.....

Ngày hết hạn hiệu lực:/...../.....

Nơi cấp:

Số thị thực nhập cảnh/ số giấy tờ thay thị thực nhập cảnh (nếu có)/số giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế (nếu có):.....

Mã số thuế (nếu có):

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ nơi ở hiện tại:

Địa chỉ cư trú ở nước ngoài (Áp dụng cho cá nhân có quốc tịch nước ngoài và cá nhân là người không quốc tịch):

Quốc tịch thứ hai (nếu có):

Địa chỉ cư trú ở quốc gia mang quốc tịch thứ hai:

Nghề nghiệp: Chức vụ:

Số điện thoại:

Email:

1.5. Thông tin người dùng Ví điện tử:

- Vai trò “Tạo lệnh” và “Duyệt lệnh” không được gán với cùng 1 người dùng
- Vai trò “Quản trị” sẽ có quyền thực hiện các hoạt động vận hành/quản trị cho doanh nghiệp (cấu hình, cài đặt, thay đổi,...)
- Không cần khai báo với Doanh nghiệp áp dụng chế độ kế toán đơn giản

Họ và tên	Ngày sinh	Số CCCD/Thẻ CC/Hộ chiếu	Số điện thoại	Hòm thư điện tử	Vai trò
					☐ Tạo lệnh ☐ Duyệt lệnh ☐ Quản trị
					☐ Tạo lệnh ☐ Duyệt lệnh ☐ Quản trị
					☐ Tạo lệnh ☐ Duyệt lệnh ☐ Quản trị

1.5.Thông tin phương tiện đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán điện tử giao thông đường bộ:

(Trường hợp Khách hàng đã có Tài khoản giao thông thì không phải kê khai nội dung này)

STT	Biển kiểm soát	Màu biển (Trắng/Vàng/Xanh)	Ghi chú

Đăng ký nhận thông báo về thông tin giao dịch thanh toán: ☐ App VETC; ☐ SMS (mất phí).

Chu kỳ hóa đơn: ☐ Theo giao dịch ☐ Theo tháng

Email nhận hóa đơn:

1.7. Hồ sơ, giấy tờ cung cấp kèm theo, gồm:

- ☐ Quyết định/giấy phép thành lập/Giấy phép hoạt động/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản sao/bản chụp);
- ☐ Điều lệ của Tổ chức (bản sao/bản chụp);
- ☐ Quyết định bổ nhiệm Giám đốc/Tổng Giám đốc (bản sao/bản chụp);
- ☐ Quyết định bổ nhiệm Kế toán trưởng/người phụ trách kế toán (Nếu có) (bản sao/bản chụp);
- ☐ CCCD/Hộ chiếu của Người đại diện theo pháp luật/Người đại diện hợp pháp (bản sao/bản chụp);
- ☐ CCCD/Hộ chiếu của Kế toán trưởng/người phụ trách kế toán (bản sao/bản chụp);
- ☐ Danh sách Chủ sở hữu hưởng lợi (bản gốc)
- ☐ Thông tin, tài liệu liên quan đến Người thành lập (bản gốc);
- ☐ Bảng kê thông tin Giám đốc/Tổng Giám đốc (bản gốc);
- ☐ Bản Thông tin nhận biết khách hàng và chủ sở hữu hưởng lợi của khách hàng tham gia thỏa thuận pháp lý (nếu có) (bản gốc);
- ☐ Giấy chứng nhận đăng ký xe (bản sao/bản chụp);
- ☐ Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường (bản sao/bản chụp);
- ☐ Giấy chứng minh xe ưu tiên (nếu có) (bản sao/bản chụp);
- ☐ Văn bản ủy quyền (nếu có) (bản sao/bản chụp);
- ☐ Các tài liệu khác:

2. XÁC NHẬN VÀ CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG

- 2.1. Các thông tin mà Khách Hàng cung cấp cho VETC là chính xác, trung thực, cập nhật, đầy đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác, đúng sự thật của những thông tin, tài liệu đã cung cấp; đồng thời đồng ý để VETC xác thực các thông tin nêu trên từ bất kỳ nguồn thông tin nào mà VETC có được.
- 2.2. Khách Hàng đồng ý cho phép VETC sử dụng và chia sẻ thông tin, dữ liệu mà Khách hàng đã cung cấp tại Bản đăng ký này và các hồ sơ, tài liệu kèm theo Bản đăng ký này cho các đơn vị hợp tác của VETC để phục vụ cho việc công tác ký kết hợp đồng dịch vụ giữa VETC và Khách hàng.

....., Ngàythángnăm.....

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA KHÁCH HÀNG

(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

